

Směrnice č. 9/2015

Obecné zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Břasy

Článek 1

Úvod

1. Tato směrnice upřesňuje poskytování dotací dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a to z rozpočtu Obce Břasy.
2. Cílem poskytování dotací je především podpora aktivit právnických osob se sídlem v obci a jejich iniciativ, které slouží k uspokojování potřeb obyvatel obce, spolkové činnosti a k reprezentaci obce.
3. Účelem této směrnice je stanovení jednotných postupů a podmínek při poskytování dotací z rozpočtu obce Břasy.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. Poskytovatel: Obec Břasy.
2. Příjemce: právnická osoba (nejčastěji spolek) v jejíž prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.
3. Žádost (projekt, akce): žadatelem navrhovaná sportovní, kulturní, společenská či jiná akce nebo zajištění fungování organizace.
4. Příslušný orgán obce (schvalovatel):
 - a) Rada obce (RO) schvaluje finanční prostředky, jež nepřekročily celkovou částku čerpání ve výši 50.000 Kč za daný rok pro jednu organizaci.
 - b) Zastupitelstvo obce (ZO) schvaluje příspěvky nad výši 50.000 Kč za daný rok pro jednu organizaci.
5. Neoprávněné použití prostředků: výdaj, jehož provedením byla porušena povinnost stanovena právním předpisem, dohodou nebo smlouvou, nebo jímž došlo k porušení podmínek, za kterých byly příslušné prostředky poskytnuty.
6. Dotace: jakákoliv forma finanční podpory nebo výhod poskytovaných z rozpočtu Obce Břasy příjemci.
7. Závěrečné vyúčtování: soubor činností, který obsahuje písemné zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování finančních prostředků, kterou zpracovává příjemce.

Článek 3

Obecně závazná pravidla

1. Žádosti o dotaci na příslušný rok se předkládají na Obecní úřad Břasy nejdéle do 31. ledna.
2. Dotace lze poskytnout jen na základě písemné žádosti.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Žádosti se žadatelům nevrací.
5. Výše poskytnutých dotací jednotlivým subjektům se zveřejňují po schválení příslušným orgánem v usnesení a u subjektů, které obdrží roční dotaci vyšší, jak 50 tis. Kč se uveřejňuje celá smlouva na elektronické úřední desce.

6. Dotace slouží jako jeden ze zdrojů financování žádosti a žadatel se musí podílet alespoň 20% na dalším dofinancování podané žádosti a vyúčtovat poskytnutou dotaci včetně tohoto minimálně 20% navýšení dotace.
7. Ve výjimečných případech se může poskytnout plnění až do výše 100% nákladů žádosti. Tyto žádosti schvaluje RO do výše 5.000 Kč a ZO nad tuto výši.
8. Dotace bude poskytnuta pouze žadatelům, kteří mají vůči obci uhrazeny všechny finanční závazky. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či neprovedené vyúčtování za předchozí období ve stanoveném termínu.
9. Dotace lze použít pouze k deklarovanému projektu specifikovanému v žádosti nebo smlouvě.
10. V případě porušení těchto zásad, nebude žadateli poskytnuta dotace minimálně po dobu následujícího jednoho roku.
11. Žadatel k dalšímu dofinancování žádosti (činnosti) využije i vybírání členských příspěvků.
12. Příjemce dotace zajistí vhodnou formou prezentaci spoluúčasti Obce Břasy na podpoře žádosti (akce).
13. Příjemci dotace budou ve své činnosti uplatňovat a propagovat zdravý životní styl, obecné morální zásady, dodržování legislativy a podporovat Obec Břasy při údržbě a čistotě veřejných prostranství a zajišťovat odpovídající údržbu vlastních, nebo obcí vypůjčených zařízení.

Článek 4

Postup při podávání žádostí

1. Žadatel předkládá písemnou žádost na předepsaných formulářích (příloha č. 1 a 2) se všemi požadovanými přílohami do 31. ledna příslušného roku. Formuláře jsou dostupné na internetových stránkách obce.
2. Místem podání je Obecní úřad Břasy.
3. Žádosti o dotace se předkládají v jednom vyhotovení.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním názvu a sídla organizace a všech ostatních údajů nezbytných k projednání žádosti včetně legislativou daných povinností.

Článek 5

Hodnocení a výběr žádostí

1. Zaměstnanci Obecního úřadu Břasy, pověřeni starostou obce, provedou věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí o dotaci, včetně jejich příloh.
2. V případě, že v žádosti budou při kontrole zjištěny formální nedostatky, je povinností žadatele tyto nedostatky do 5 dnů od upozornění odstranit.
3. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání povinných příloh žádosti, ani po upozornění, jsou důvodem pro vyřazení žádosti.
4. Pověření zaměstnanci Obecního úřadu Břasy zpracují přehledně obdržené žádosti s návrhem rozdělení dotací dle možností rozpočtu obce k projednání do RO.
5. O poskytnutí dotace rozhoduje RO nebo ZO formou schváleného usnesení.
6. Po schválení v RO, nebo ZO budou žadatelé vyrozuměni.

Článek 6

Veřejnoprávní smlouva

1. V případě rozhodnutí RO nebo ZO o přiznání dotace vypracuje starostou pověřený zaměstnanec Obecního úřadu Břasy konkrétní veřejnoprávní smlouvu (příloha č. 3) a předloží ji starostovi obce k odsouhlasení a podepsání.
2. Smlouva obsahuje zejména:
 - a) označení smluvních stran,
 - b) pořadové číslo smlouvy,
 - c) účel poskytnutí dotace,
 - d) časovou použitelnost dotace v souladu s ustanovení § 18 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, odst. 5, se stanoví časová použitelnost dotace zpravidla do konce rozpočtového roku (jiný termín je stanoven v případě, jestliže to odpovídá účelu poskytnuté dotace),
 - e) výši poskytnuté dotace a její procentní podíl na celkovém rozpočtu žádosti (akce),
 - f) stanovení doby, po kterou nelze na jinou osobu převést vlastnictví pořízeného nebo technicky zhodnoceného majetku v případě poskytnutí dotace investičního charakteru,
 - g) povinnosti oznámit do 15 dnů od takové skutečnosti svůj případný zánik, sloučení, změnu statutárního zástupce apod.,
 - h) způsob a podmínky použití dotace,
 - i) uznatelné a neuznatelné položky,
 - j) formu a termín závěrečného vyúčtování,
 - k) podmínky vrácení příspěvku,
 - l) rozsah a způsob kontroly čerpání dotace,
 - m) návratnost nepoužitých finančních prostředků,
 - n) sankce za porušení smlouvy,
 - o) souhlas příjemce se zveřejněním jeho jména (názvu), adresy (sídla) a výše poskytnuté dotace, případně celé smlouvy,
 - p) povinnosti příjemce dotace k propagaci finanční účasti obce.
3. Dotace vychází ze zásady, že má po dobu realizace projektu charakter zálohy, a to až do doby vyúčtování čerpaných prostředků a vyhodnocení splněných podmínek.

Článek 7

Podmínky použití dotace

1. Po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace zajistí zaměstnanec Obecního úřadu na ekonomickém úseku vyplacení dotace na základě sjednaných podmínek uvedených ve smlouvě.
2. Použití dotace je specifikováno v uzavřené smlouvě.
3. Neuznatelnými náklady z dotace jsou:
 - a) správní poplatky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) nákupy tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
 - c) akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - e) úvěry, bankovní poplatky,
 - f) náklady na občerstvení nesouvisející s konkrétním určením dotace,
 - g) telefonní poplatky,
 - h) mzdy funkcionářů,

- i) odpisy dlouhodobého nehmotného i hmotného majetku,
 - j) náklady příštích období, zálohy, jejichž termín přesáhne zúčtovací období realizace projektu apod.
4. V jednotlivých oblastech (sport, kultura, sociální) může být okruh neuznatelných nákladů ve smlouvě upraven odlišně.
5. Uznatelné náklady:
- a) platby za nákup energie, tepla, plynu, vodného a stočného,
 - b) platby nájemného, služby spojené s nájmem,
 - c) odvoz odpadu, úklid,
 - d) údržba sportovních nebo kulturních zařízení, revize, opravy, rekonstrukce,
 - e) náklady na rozhodčí, pořadatele,
 - f) nákup sportovního materiálu a potřeb,
 - g) náklady na úhradu propagace akce,
 - h) školení a kurzy trenérů, rozhodčích, instruktorů, cvičitelů apod.
6. Uznatelné cestovní náklady – dle ceny za použití veřejného dopravního prostředku, nebo max. 4 Kč za km při použití soukromého vozidla, stravné do max. výše limitu, dle právních předpisů.
7. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen čerpat dotaci tak, jak je uvedeno ve smlouvě, informuje o tom neprodleně poskytovatele a dle dohody je příjemce povinen nevyčerpané prostředky vrátit spolu s vyúčtováním.

Článek 8 **Finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce je povinen vyúčtovat dotaci v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a to na tiskopisech uvedených v příloze č. 4 a je povinen předložit poskytovateli tuto závěrečnou zprávu a vyúčtování nejpozději do 15. ledna následujícího roku.
2. Závěrečná zpráva obsahuje stručný popis realizace a zhodnocení projektu a jeho přínos pro obec Břasy.
3. Nedílnou součástí vyúčtování je soupiska dokladů, kde bude v číselné řadě uvedeno užití a výše čerpané částky dotace a připojeny kopie všech těchto dokladů. Originály účetních dokladů budou uloženy u příjemce dotace pro další případnou kontrolu, a to po dobu nejméně 5 let.
4. Přílohou závěrečné zprávy mohou být i další dokumenty a materiály, které projekt dokumentují.
5. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu sjednaném ve smlouvě a oznámit tuto skutečnost poskytovateli.
6. Do závěrečné zprávy a vyúčtování mohou nahlížet oprávněné osoby: členové příslušných komisí, výborů, členové zastupitelstva a další osoby, které mají k tomuto oprávnění vyplývající z platné legislativy.

Článek 9 **Kontrola použití dotace**

1. Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u žadatelů a příjemců dotace.

2. Kontrolu poskytování, využití, vyúčtování, příp. vrácení dotace je povinen provádět poskytovatel, prostřednictvím určených osob starostou obce a v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.
3. Úkolem kontroly je:
 - a) ověření pravdivosti údajů uvedených v žádosti o dotaci,
 - b) monitorování řádného průběhu použití dotace se zaměřením na dodržování smluvních podmínek,
 - c) kontrola účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti čerpání poskytnuté dotace.
4. Povinnosti a oprávnění kontrolních pracovníků:
 - a) oznámit příjemci dotace zahájení kontroly a předložit písemné pověření starosty obce,
 - b) vstupovat do objektů, zařízení, na pozemky a do jiných prostor příjemce dotace, pokud to souvisí s předmětem kontroly,
 - c) požadovat po příjemci dotace poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech,
 - d) neodnášet žádné originály účetních dokladů z objektů příjemce (zajistit případné kopie),
 - e) vypracovat protokol o provedené kontrole, jehož obsahem je zejména popis zjištěných skutečností s příp. uvedením nedostatků a označením smlouvy, zásad nebo právních předpisů, které byly porušeny,
 - f) oboustranně podepsaný protokol obdrží kontrolující i příjemce.

Článek 10 **Závěrečné ustanovení**

1. Touto směrnicí se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Břasy schválená ZO dne 18. 12. 2014. K těmto pravidlům bude ale přihlédnuto při vyúčtování dotací za rok 2015.
2. Tyto Obecné zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Břasy byly schváleny ZO dne 3. 12. 2015 s účinností od 1. 1. 2016.

.....
Ing. Mgr. Miroslav Kroc
starosta

.....
Petr Kuncel
místostarosta

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Žádost o dotaci z rozpočtu obce Břasy
- Příloha č. 2 – Žádost o dotaci na konkrétní akci
- Příloha č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy
- Příloha č. 4 – Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Břasy